

Příkazní smlouva č. PS 1752514284

dle ust. § 2430 násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Příkazce: Obec Chroustov

IČ: 00640654

se sídlem: Chroustov 81, 289 03 Městec Králové

jejímž jménem jedná: Ing. Pavel Vančura, starosta

➤ mobil: 724 186 957 e-mail: chroustov@tiscali.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Profesionálové, a.s.

IČ / DIČ: 28806123 / CZ28806123

Sídlo: Hradec Králové, Haškova 1714/3, PSČ 500 02

zapsaný: v OR u krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2960.

zastoupen: Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedkyní představenstva

➤ mobil: 724 689 097 e-mail: alena.zahradnikova@profesionalove.cz

Janem Jarošem, členem představenstva

➤ mobil: 724 689 196 e-mail: jan.jaros@profesionalove.cz

(dále jen „příkazník“).

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu
(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Na základě této Smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem zajistit výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) a souvisejících úkonů a činností při realizaci níže uvedené investiční akce (stavby) a příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této Smlouvy.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí výkon koordinátora BOZP v rozsahu činností nutných k provedení této činnosti v rámci investiční akce (stavby):

„Novostavba požární zbrojnice, Chroustov č.parc. st. 68/1“

(dále jen „investiční akce“ či „stavba“)

- 1.3. Předpokládaný termín realizace shora uvedené stavby: 12 měsíců ode dne zahájení, cca do konce roku 2018

Profesionálové, a.s. Haškova 1714/3, Hradec Králové 500 02

IČ 288 06 123, DIČ CZ28806123

www.profesionalove.cz

info@profesionalove.cz

Obecní úřad Chroustov	
Došlo:	14. 11. 2014
Č.j.:	01-259/2014
Počet listů/příloh:	6

1.4. Výkon koordinátora BOZP v rámci shora uvedené investiční akce bude vykonáván v souladu s příslušnou projektovou dokumentací.

(dále jen „projektová dokumentace“)

Článek II.

Rozsah činností koordinátora BOZP

2.1. Rozsah činností v rámci výkonu koordinátora BOZP je smluvními stranami sjednán zejména následovně:

- uskutečnění výkonu činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění (tj. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění (tj. nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), jakož i dalších souvisejících právních předpisů;
- vypracování „Plánu BOZP“ pro dotčenou stavbu, a to do 14 dnů od podpisu smlouvy a předání projektové dokumentace příkazcem,
- zajištění potřebné spolupráce a vzájemné informovanosti všech osob zúčastněných na investiční akci a upozorňování příkazce na předvídatelné problémy v rámci koordinace BOZP a podávání návrhů a doporučení k dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí či opatření v oblasti BOZP v rámci realizace investiční akce,
- na základě pokynu příkazce provedení oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému dle místa staveniště, které je nezbytné provést nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby (v případě podstatných změn údajů obsažených v oznámení o zahájení stavby, provede koordinátor BOZP jejich aktualizaci);
- na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě, a všech osob zhotovitelů stavby, bude koordinátor BOZP poskytovat potřebnou součinnost v oblasti dodržování BOZP a v plánu BOZP zaváže zhotovitele po celou dobu realizace stavby dodržovat požadavky BOZP v plánu stanovené;
- v průběhu realizace stavby bude koordinátor BOZP provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a upozornění příslušného zhotovitele stavby, aby bez zbytečného odkladu sjednal nápravu, kdy koordinátor BOZP k tomuto navrhne přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků; nedojde-li k nápravě nedostatků v rámci dodržování požadavků BOZP ani po opakované výzvě, oznámí takovou skutečnost koordinátor BOZP neprodleně příkazci a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací;
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a dohled nad dodržováním zásad prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi (pracovišti) současně;
- podávání podnětů a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná;
- na základě vyžádání příslušného zhotovitele stavby poskytování doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupráce s příslušným zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k provádění jednotlivých prací nebo činností nezbytných k realizaci stavby;



- v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP zajištění uskutečnění kontrolních dnů za účelem dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a dále organizace konání těchto kontrolních dnů a zároveň podávání informací o těchto skutečnostech příkazci;
- provádění zápisů o kontrolách a zjištěných nedostatcích v BOZP do stavebního deníku zhotovitele stavby.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoli smluvní ani finanční závazky jménem příkazce.
- 3.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce, státního stavebního dohledu nebo v případě, že je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků či třetích osob stavbou dotčených.
- 3.3. Příkazník bude při zabezpečování veškerých činností podle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, dále dle příkazcem předané dokumentace (tj. zejména projektové dokumentace stavby, smluvní dokumentace vztahující se ke stavbě apod.), zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 3.4. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, příkazník na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazci.
- 3.5. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle dohody smluvních stran. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování výkonu koordinátora BOZP, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby a předat ji příkazci při ukončení poslední části výkonu koordinátora BOZP.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi protokolárně neprodleně po jejich získání, obdržení, nejpozději však ke dni zahájení činnosti příkazníka, tj. koordinátora BOZP, zejména tyto podklady:
 - příslušnou platnou projektovou dokumentaci stavby;
 - příslušnou smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem, případně z nabídky zhotovitele;
 - pravomocné stavební povolení (pokud je na stavební akci vydáno), případně jakékoli další související rozhodnutí příslušných správních úřadů vztahujících se k realizaci stavby;
 - dále případné další smlouvy o dílo či jejich dodatky a přílohy, jakož i další podklady, které se budou týkat výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této Smlouvy.

- 4.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním stavby a účast na důležitých jednáních, kontrolních dnech apod. Příkazce je povinen vyjádřit se ke všem otázkám týkajícím se předmětu činnosti koordinátora BOZP nejpozději v termínu do 5 kalendářních dnů. Pokud tak neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem souhlasí a ponechává další postup plně na příkazníkovi.
- 4.3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu této Smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 5 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Odlišnou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazník zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.

Článek V.

Odměna a platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na **odměně příkazníka v následující výši 8.500,- Kč bez DPH za měsíc**
- 5.2. K částce odměny dle tohoto článku se příkazce zavazuje ve prospěch příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 5.3. Příkazník vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) k poslednímu dni kalendářního měsíce, za nějž je příslušná odměna dle odst. 6.1 tohoto článku fakturována. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet příkazníka specifikovaný ve vystavené faktuře, a to ve lhůtě splatnosti 14 dní od doručení příslušného faktury příkazci.
- 5.4. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet příkazníka. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle tohoto článku, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.5. Nad rámec odměny dle tohoto článku je příkazce případně povinen uhradit příkazníkovi přímé náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží v souvislosti s plněním závazků z této Smlouvy, zejména např. správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, dodatečně požadované zkoušky, odborné a znalecké posudky, zpracování provozních řádů a činností neuvedených v Čl. II. této Smlouvy. O vzniku účelně vynaložených nákladů či poplatků dle tohoto odstavce se zavazuje příkazník informovat příkazce v dostatečném časovém předstihu před jejich vynaložením.
- 5.6. V případě potřeby výkonu činnosti koordinátora BOZP nad rámec smluvené odměny dle odst. 6.1 tohoto článku, především při překročení očekávané lhůty realizace stavby, náleží příkazníkovi za výkon jeho činnosti, nad rámec smluvené odměny, poměrná část odměny dle odst. 6.1 tohoto článku, počítaná za každý započatý měsíc.
- 5.7. Příkazce připouští překročení sjednané odměny příkazníka uvedené v odst. 6.1 tohoto článku za činnosti, které nejsou předmětem této Smlouvy, pokud po podpisu této Smlouvy bylo příkazcem provedení takových činností vyžádáno a ze strany příkazníka byly tyto činnosti poskytnuty. V případě, že budou ze strany příkazníka poskytnuty činnosti dle tohoto odstavce, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi odměnu za tyto činnosti, a to na základě příkazníkem vyhotoveného a příkazcem odsouhlaseného výkazu poskytnutých činností na rámec předmětu této Smlouvy. Případné vícepráce a činnosti dle tohoto odstavce budou oceněny dohodou smluvních stran nebo na základě aktuálního sazebníku UNIKA.



Čl. VI.

Doba a místo plnění

- 6.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, kdy příkazník zahájí svou činnost na základě písemné výzvy příkazce, a to zejména s ohledem na splnění povinností koordinátora BOZP dle Čl. II. této Smlouvy, a svou činnost ukončí po splnění předmětu činnosti koordinátora BOZP v rozsahu dle Čl. II. této Smlouvy.
- 6.2. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě stavby a na vyžádání příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech. Četnost výkonu koordinátora BOZP v místě stavby je na uvážení příkazníka, přičemž se příkazník zavazuje naplnit rozsah činností výkonu koordinátora BOZP **1 x za 14 dní**.
- 6.3. V případě požadavku příkazce na jiné místo plnění výkonu činností koordinátora BOZP než místo stavby, je příkazník oprávněn účtovat příkazci případně účelně vynaložené náklady na cestovné. Dle potřeby bude činnost dle této Smlouvy příkazníkem poskytována i prostřednictvím telefonu, e-mailu apod.

Článek VII.

Pověření pracovníci a rozsah jejich pověření

- 7.1. Pověření pracovníci příkazce:
- pověřen k jednání ve věcech smluvních: Ing. Pavel Vančura, starosta
 - pověřen k jednání ve věcech technických:
- 7.2. Pověření pracovníci příkazníka:
- pověřen k jednání ve věcech technických : Ing. Tomáš Turke, koordinátor BOZP
- 7.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této Smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si však neprodleně obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Bude-li to nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, zavazuje se příkazce udělit příkazníkovi plnou moc. Příkazce vystaví plnou moc neprodleně po jejím vyžádání příkazníkem.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si bez zbytečného odkladu veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých zjištěních, oznámeních, případných překážkách a jiných okolnostech, které mají či by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.
- 8.3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám.

Článek IX.

Ukončení Smlouvy

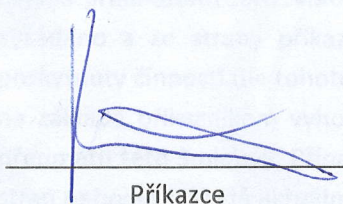
- 9.1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů, důvodů uvedených v této Smlouvě či z důvodů podstatného porušení povinností druhé smluvní strany. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, když účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení.
- 9.2. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazce se považuje prodlení příkazce s úhradou vystavené faktury po dobu delší než 30 dnů, dále porušení povinnosti příkazce dle článku V. této Smlouvy, a to v případě nebude-li taková povinnost příkazce splněna či napravena ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazce písemně vyzván.
- 9.3. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazníka se považuje prodlení příkazníka s dokončením jednotlivých činností vyplývajících pro něj z čl. II. této Smlouvy ve stanoveném termínu po dobu delší než 30 dnů, jakož i porušení jiné povinnosti příkazníka, nebude-li taková povinnost splněna ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazník písemně vyzván.
- 9.4. Příkazník může dále od Smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem nebo neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.
- 9.5. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
- 9.6. Dojde-li k ukončení smlouvy dohodou či odstoupením, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení této Smlouvy.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

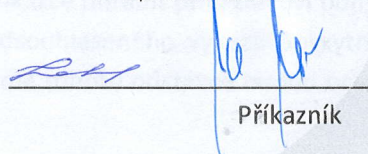
- 10.1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník smlouvy po jednom vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 10.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy a na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Chroustově, dne 14. 11. 2017



Příkazce

V Hradci Králové, dne 10. 11. 2017
Profesionálové, a.s.
 Haškova 1714/3
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ
 IČO: 288 06 123 DIČ: CZ 28806123
 www.profesionalove.cz



Příkazník