



PROGRAM

„Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji pro nízkopříjmové domácnosti 2“

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 011-23/2023/RK ze dne 8. 6. 2023 tento Program „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji pro nízkopříjmové domácnosti 2“ (dále jen „Program“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj, který je příjemcem dotace z Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.2, Opatření 1.2.3, 45. výzvy Ministerstva životního prostředí ČR pro kraje (dále jen „Poskytovatel“).
2. Dotací dle tohoto Programu se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu Poskytovatele, který jako příjemce dotace dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů bude peněžní prostředky poskytovat na jednotlivá podporovaná opatření dle Programu v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
3. Dotace je účelová a lze ji poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), a to i na dokončené realizace dílčího projektu před vyhlášením tohoto Programu; časová způsobilost výdajů konečných uživatelů, tj. příjemců dotace (dále jen „konečný uživatel“) je stanovena **od 1. ledna 2021**.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Středočeského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
5. O poskytnutí dotace z Programu a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí (dále jen „smlouva“) rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „orgán kraje“) usnesením.
6. Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta.
7. Dotace nemůže být poskytnuta a ani použita k podnikatelské činnosti.
8. Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem po podání žádosti o dotaci bude probíhat **prostřednictvím e-mailu**, nestanoví-li tento Program jinou formu komunikace. Za tímto účelem je konečný uživatel povinen uvést do žádosti **e-mailovou adresu schránky**, prostřednictvím které bude komunikovat a pravidelně tuto svou e-mailovou schránku kontrolovat. V případě změny e-mailové adresy je konečný uživatel povinen tuto novou adresu bez zbytečného prodlení oznámit Poskytovateli. Uvedené ustanovení nevylučuje využití komunikace prostřednictvím datové schránky anebo prostřednictvím Poskytovatele poštovních služeb, a to až ze strany Poskytovatele, tak ze strany konečného uživatele. V případě, že ze strany Poskytovatele bude konečnému uživateli e-mailem adresován dokument, s nímž se pojí nebo může pojit vznik nebo zánik práv nebo povinností konečného uživatele (např. výzva k doplnění žádosti), a konečným uživatelem nebude na tento dokument ve lhůtě stanovené v dokumentu nebo v Programu reagováno, zašle Poskytovatel konečnému uživateli tento dokument dodatečně prostřednictvím datové schránky anebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb; ke splnění povinnosti konečného uživatele stanoví Poskytovatel lhůtu uvedenou v Programu anebo jinou přiměřenou lhůtu.

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Účelem dotace je finanční podpora výměny kotle na pevná paliva s ručním přikládáním¹ v rodinných domech (včetně trvale obývaných staveb pro rodinnou rekreaci) a v bytových jednotkách bytových domů na území Středočeského kraje k dosažení pozitivního přínosu pro životní prostředí.
2. Dotace bude poskytována konečným uživatelům pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 (OPŽP), tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice

¹ Včetně kotlů na tuhá paliva umožňující zároveň i automatickou dodávku paliva do spalovacího prostoru

Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (Ekodesign) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

3. Předmětem dotace přidělované konečným uživatelům dle tohoto Programu bude podpora výměny původního kotle na pevná paliva s ručním přikládáním 1. nebo 2. emisní třídy za:
 - tepelné čerpadlo,
 - kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním včetně akumulací nádrže,
 - kotel pouze na biomasu s automatickým přikládáním,
4. Výše uvedené pořízené nové tepelné zdroje budou v době instalace v Seznamu výrobků a technologií, které budou k tomuto účelu vedeny Státním fondem životního prostředí ČR (SFŽP ČR) na svt.sfzp.cz. Podpora zařízení v seznamu výrobků a technologií neuvedených je možná za předpokladu, že dojde k prokázání, že výrobek nebo technologie plní technické parametry stanovené v Článku 4, odst. 1, tohoto Programu.
5. Dílčím projektem se rozumí projekt výměny původního kotle za nový zdroj tepla realizovaný konečným uživatelem.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků tohoto Programu, který obdrží Středočeský kraj na podporu stanoveného účelu z Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 je **224 781 395,35 Kč**.

Dle Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.2, Opatření 1.2.3, 45. výzvy Ministerstva životního prostředí pro kraje, může být předpokládaný celkový objem peněžních prostředků tohoto Programu snížen nebo navýšen v závislosti na počtu podaných a schválených žádostí. Případné snížení nebo navýšení předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků tohoto Programu bude oznámeno na internetových stránkách Středočeského kraje v kolonce „Kotlíkové dotace“ na této internetové stránce: <https://stredoceskykraj.cz/web/dotace/5.-vyzva>

Článek 4

Výše a charakter dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Typy podporovaných aktivit – technické parametry

Podpora na výměnu zdroje tepla bude poskytnuta pouze v případě, kdy je v době podání žádosti nebo byla před realizací výměny stávající rodinný dům, trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci nebo bytová jednotka v bytovém domě vytápěna kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícím min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5. Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto Programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

Podporu je možno poskytnout i v případě, kdy je rodinný dům, trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci, bytová jednotka v bytovém domě vytápěna dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno a žadatelem prokázáno, že kotel na pevná paliva s ručním přikládáním může plnit nebo plnil funkci hlavního zdroje vytápění v rodinném domě, bytové jednotce nebo trvale prokázané obývané stavbě pro rodinnou rekreaci s vlastním zdrojem vytápění a samostatnou otopnou soustavou a že je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. Nepřijatelné jsou však dílčí projekty v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

a) Kotel na biomasu

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na pevná paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulací nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody TUV, pokud je tímto kotlem ohříván):
- 55 l/kW instalovaného výkonu kotle,
- nebo

- stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.
- Požadavek na užití akumulční nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulční nádoby v návodu k montáži.
- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek Programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

Podporované jsou i kotle, které jsou vzhledem ke své konstrukci zařazeny v Seznamu výrobků a technologií pro kotlíkové dotace (SVT) jako automatické (samočinné), umožňují ale zároveň i ruční dodávku paliva. V případě pořízení tohoto typu automatického kotle s možností ruční dodávky paliva je nutné splnění výše uvedených podmínek týkajících se objemu akumulční nádoby dle registrace v Seznamu výrobků a technologií.

b) Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Nejsou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

2. Instalaci nového zdroje tepla vč. prací s tím souvisejících není možné provést svépomocí, s výjimkou případu, kdy samotná osoba konečného uživatele je zároveň osobou oprávněnou (viz níže). V daném případě si může konečný uživatel v rámci způsobilých výdajů nárokovat **pouze výdaje na materiál, nikoliv na provedené práce**. V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje vč. prací s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.

Instalaci vybraných zařízení vyrábějící energii z obnovitelných zdrojů energie (v podmínkách tohoto Programu se jedná o tepelné čerpadlo a kotel pouze na biomasu s ručním nebo automatickým přikládáním) může podle § 7 odst. 4 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů provádět pouze osoba oprávněná, která musí zajistit, aby fyzická instalace byla provedena osobou, která je držitelem osvědčení o získání profesní kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ne starší než 5 let. Seznam těchto osob je uveden na těchto internetových adresách: <https://www.mpo.cz/dokument167893.html> a www.aptt.cz/zkousky-oze.php.

3. V rámci Programu nelze podporovat:
 - výměnu stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním mimo území Středočeského kraje,
 - výměnu stávajícího kotle na pevná paliva s automatickým přikládáním,
 - výměnu stávajících kamen, krbových kamen, krbu (a to i v případě jejich napojení na otopnou soustavu),
 - výměnu stávajícího kotle spalujícího výhradně biomasu za kotel spalující uhlí, ani za kotel spalující uhlí a biomasu,
 - výměnu stávajícího kotle na pevná paliva za elektrokotel (s výjimkou elektrokotle jako bivalentního zdroje k tepelnému čerpadlu),
 - výměnu stávajícího kotle na pevná paliva za plynový kotel,
 - výměnu zdroje tepla v rodinných domech, trvale obývaných stavbách pro rodinnou rekreaci, bytových jednotkách v bytových domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstvo životního prostředí), nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020, v rámci OPŽP 2021-2027 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory,
 - výměnu zdrojů v objektech ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví právnických osob,
 - nový tepelný zdroj, pokud jím je kotel na pevná paliva – uhlí,

- nový tepelný zdroj, pokud jím je kotel na pevná paliva – kombinovaný kotel uhlí/biomasa s ruční dodávkou paliva nebo s automatickou dodávkou paliva,
- fotovoltaické systémy,
- výměnu kotle 3,4 nebo 5 třídy dle ČSN EN 303-5,
- výměnu solárně-termické soustavy pro přitápění nebo přípravu teplé užitkové vody.

4. Podpora fyzickým osobám je poskytována formou dotace ve výši **95 % ze způsobilých výdajů dílčího projektu**, a to s následujícími limity:

Nový zdroj tepla	Max. dotace
Kotel na biomasu s ručním přikládáním, včetně akumulční nádoby	130 000 Kč
Kotel na biomasu s automatickým přikládáním	130 000 Kč
Tepelné čerpadlo	180 000 Kč

5. Procentní míra výše dotace se aplikuje na vynaložené způsobilé výdaje. Na základě jednotlivých typů nově pořízených tepelných zdrojů jsou stanoveny limity stejně jako procento dotace nově pořízeného typu zdroje. Za doložení všech požadovaných dokladů zodpovídá konečný uživatel. **Poskytovatel má právo vyžádat si pro upřesnění v období administrace žádosti a následně závěrečné dokumentace i další podklady nezbytné pro vyplacení dotace.**
6. **Za způsobilé výdaje** na úrovni projektu fyzické osoby jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory **od 1. ledna 2021.**

Za způsobilé výdaje jsou považovány zejména:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- d) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do uvedení nového tepelného zdroje do trvalého provozu,
- e) náklady na projektovou dokumentaci nového tepelného zdroje včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti o podporu.

7. **Za nezpůsobilé výdaje** jsou považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby související s výměnou zdrojů tepla, které vznikly **před 1. lednem 2021.**

Dále jsou za nezpůsobilé výdaje obecně považovány:

- a) výdaje, které nesouvisí s instalací nového zdroje tepla, zejména pak daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
- b) poplatky za související povolení (např. stavební povolení, správní poplatky aj.),
- c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací dílčího projektu,
- d) úhrada úvěrů a půjček,
- e) penále, pokuty,
- f) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky),
- g) náklady na právní spory,
- h) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle výhradně na uhlí,
- i) stavební práce, dodávky a služby s realizací kombinovaného kotle uhlí/biomasa s ruční dodávkou paliva, včetně akumulční nádrže, nebo kombinovaného kotle uhlí/biomasa s automatickou dodávkou paliva
- j) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solárně termické soustavy pro přitápění nebo přípravu teplé užitkové vody (TUV).

8. Výdaj odpovídá cenám v místě, čase obvyklým a je vynaložen v souladu s pravidlem 3E, tj. zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
9. Výdaj vznikl a byl vynaložen v souladu s legislativou ČR a EU, v souladu s podmínkami Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 a dalšími závaznými dokumenty, zejména se smlouvou a s tímto Programem. Výdaj vznikl výhradně v souvislosti s předmětem dotace.
10. Výdaj, který skutečně vznikl, musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný. Způsobilý výdaj musí být řádně doložen dokladem obsahujícím všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví (např. fakturou, paragonem apod.).

11. Konečný uživatel je povinen zajistit, aby v doložených dokladech bylo podrobně rozepsáno plnění ze strany dodavatele, zejména rozepsaný rozsah provedených služeb a dodávky s ohledem na posouzení způsobilosti výdaje. Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen (přijatelná je hotovostní i bezhotovostní úhrada) a doložen relevantním dokladem o úhradě. Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (např. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře u plátců DPH, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků (hotovostně či bezhotovostně), s nimiž je spojen nárok na odpovídající plnění (např. platba dodavateli).
12. Výdaj se vztahuje k dílčímu projektu konečného uživatele realizovaného na území Středočeského kraje.
13. Jestliže konečný uživatel neprokáže splnění kritérií způsobilosti výdaje, nelze považovat výdaj za způsobilý a nelze jej v rámci dotace proplatit.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

**Lhůta pro podání žádostí je stanovena
od 5. září 2023 od 10:00 do 31. srpna 2024 do 23:59 hodin.**

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ukončit v případě naplnění absorpční kapacity příjem žádostí dříve než ve stanoveném termínu. Tato skutečnost bude oznámena na internetových stránkách Středočeského kraje v kolonce „Kotlíkové dotace“.

Článek 6

Způsob podání žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) bude podána ve dvou krocích:

- a) Prvním krokem je vyplnění a odeslání žádosti v elektronickém systému, kde bude vygenerován unikátní kód a pořadové číslo žádosti. V tomto prvním kroku se k žádosti nepřipojují přílohy. Řádně vyplněná žádost v elektronické podobě musí být elektronicky odeslána v termínu pro podání žádostí, tj. **od 5. září 2023 od 10:00 do 31. srpna 2024 do 23:59 hodin**.

Datum a čas přijetí žádosti v elektronické podobě je rozhodující pro stanovení pořadí žádostí, dle kterého bude poskytována dotace až do vyčerpání peněžních prostředků alokovaných v tomto Programu.

Žádost v elektronické podobě odeslaná před termínem zahájení příjmu nebo po termínu ukončení příjmu žádostí nebude přijata a z důvodu nedodržení podmínek Programu bude vyřazena.

- b) V druhém kroku je konečný uživatel povinen doručit nejpozději do **30 pracovních dní** od data odeslání žádosti v elektronické podobě vygenerovanou žádost, a to jedním z následujících způsobů:

- ba) vygenerovanou, vytištěnou a podepsanou žádost v listinné papírové podobě se všemi náležitostmi a přílohami v obálce na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to osobně do podatelny v úředních hodinách, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele, nebo prostřednictvím poštovních či kurýrních služeb.

V případě doručení listinné papírové podoby žádosti prostřednictvím pošty či kurýrní služby je rozhodující datum doručení na Krajský úřad Středočeského kraje, nikoliv datum předání zásilky poště či kurýrní službě k přepravě.

Obálka s vygenerovanou žádostí musí být označena jménem, příjmením, adresou, PSČ a číslem žádosti konečného uživatele. Na obálce musí být uvedeno: **Žádost o dotaci z Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji pro nízkopříjmové domácnosti 2“**.

V případě, že nebude žádost v termínu do 30 pracovních dní od data odeslání žádosti v elektronické podobě doručena v listinné papírové podobě do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, bude tato žádost vyřazena z důvodu nedodržení podmínek Programu.

Listinná papírová podoba žádosti **musí být podepsána** konečným uživatelem, tj. vlastníkem nemovitosti, ve které má být výměna uskutečněna, případně jinou oprávněnou osobou (např. zmocněncem na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem, případně zákonným zástupcem).

- bb) vygenerovanou žádost ve formátu pdf spolu se všemi náležitostmi a přílohami ve formátu pdf prostřednictvím datové schránky na Krajský úřad Středočeského kraje; identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**. Konečný uživatel zašle žádost prostřednictvím své vlastní datové schránky, případně bude zaslána prostřednictvím datové

schránky jiné oprávněné osoby (např. zmocněnce na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem, případně zákonného zástupce); na žádost zaslanou z odlišné datové schránky bude hleděno, jako by nebyla vůbec doručena.

V případě, že nebude žádost v termínu do 30 pracovních dní od data odeslání žádosti v elektronické podobě doručena prostřednictvím datové schránky, bude tato žádost vyřazena z důvodu nedodržení podmínek Programu.

2. Konečný uživatel je povinen si pořídit kopii žádosti včetně příloh a předložit je v případě uskutečnění veřejnosprávní kontroly na místě kontrolním orgánem.
3. Za správnost a úplnost žádosti včetně všech požadovaných příloh a čestných prohlášení v žádosti vždy odpovídá konečný uživatel.

Článek 7

Definice žadatele a domácnosti

1. **Žadatel** (= konečný uživatel) je vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, který zároveň v rodinném domě, bytu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci trvale bydlí (tzn. kde se žadatel, jako fyzická osoba, trvale zdržuje, kde skutečně bydlí). Pokud zde nemá trvalý pobyt, pak v čestném prohlášení uvede, že má v nemovitosti bydliště. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen prokazatelně doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel.
2. **Rodinný dům** je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkrovní. Za rodinný dům je pro účely podpory považována obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.
3. **Bytový dům** je stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána (§2, písm. a), bod 1 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území). Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.
4. **Bytová jednotka** zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.
5. **Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci** je stavba pro ve smyslu písm. b), §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, která je prokazatelně užívána k trvalému bydlení.
6. Vlastník nebo spoluvlastník nemovitosti může být žadatelem v následujících případech:
 - a) **žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně** (ve smyslu §4, odst. 1 zákona č. 155/1955 Sb., o důchodovém pojištění),
 - b) **žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení** (dávka státní sociální podpory dle zákona č. 177/1995 Sb., o státní sociální podpoře). Není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu.
7. **Domácnost** tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí. V případě, že osoba s trvalým pobytem ve skutečnosti bydlí jinde, označí žadatel tuto osobu v žádosti (čestným prohlášením). Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o podporu.

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech (bytových jednotkách), kdy je celý dům/více bytů (bytových jednotek) vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě/bytech (bytových jednotkách). V případě, kdy je každý byt (bytová jednotka) vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě (bytové jednotce).
8. Pokud má rodinný/bytový dům více bytových jednotek, ale dle Katastru nemovitostí nejsou jednotky zapsány každá na samostatném listu vlastnictví, může být na takovou nemovitost podána pouze 1 žádost. Pokud je každá bytová jednotka v takovém rodinném/bytovém domě zapsána na samostatném listu vlastnictví, může být žádost podána na každou bytovou

jednotku v rodinném/bytovém domě samostatně a zároveň musí být taková bytová jednotka vytápěna původním vlastním samostatným zdrojem tepla.

Článek 8

Počet žádostí, okruh způsobilých konečných uživatelů

1. Konečný uživatel může mít podanou pouze **jednu** žádost.
2. Konečný uživatel, který již dotaci na výměnu kotle obdržel (např. z dotačního titulu SFŽP), nemůže po dobu realizace a udržitelosti dílčího projektu znovu podat další žádost o poskytnutí dotace ke stejnému rodinnému domu, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci na stejný předmět dotace, a to ani z jiných dotačních titulů Poskytovatele.
3. V případech, kdy je v rodinném domě, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci provozována i drobná podnikatelská činnost, může být její význam považován za sekundární, pokud je objekt určen k bydlení a kolaudačním souhlasem nedošlo k dílčí změně užívání stavby. A to za předpokladu, že takovýto typ podnikatelské činnosti má čistě lokální charakter a nedochází k naplnění znaků veřejné podpory.
4. Právo vlastníka/spoluvlastníka rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nakládat s ní nesmí být omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou vyjma zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení a dále nesmí být nařízena exekuce či výkon rozhodnutí prodejem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, v nichž je realizován dílčí projekt konečného uživatele.
5. Objekt, kde dochází k výměně kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za tepelné čerpadlo, kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním nebo kotel pouze na biomasu s automatickým přikládáním, musí splňovat definici rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a to od okamžiku podání žádosti až do ukončení povinné udržitelosti dílčího projektu, tj. **do 31. 12. 2031**.
6. V případě, že bude v dílčím projektu zastupovat konečného uživatele zmocněná osoba, je nutné doložit udělení plné moci konečného uživatele (zmocnitele) této osobě (zmocněnci) s uvedením rozsahu plné moci. Plná moc se může vztahovat na veškeré úkony související s žádostí o dotaci a realizací výměny zdroje tepla. Pokud se plná moc vztahuje i na podpis žádosti, či smlouvy o poskytnutí dotace včetně jejích dodatků, musí být podpis zmocnitele na plné moci úředně ověřen a plná moc musí být doručena v originále, nebo musí být zkonvertována do elektronické podoby v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., pokud bude zaslána datovou schránkou zmocněnce. Jestliže plná moc nezahrnuje zmocnění k podpisu žádosti, smlouvy o poskytnutí dotace včetně jejích dodatků, podpisy není nutné úředně ověřovat. Udělení plné moci konečného uživatele nezbavuje odpovědnosti za realizaci dílčího projektu a za dodržení podmínek Programu.

Článek 9

Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy k listinné papírové verzi žádosti či k žádosti zaslané prostřednictvím datové schránky jsou:

- **fotodokumentace původního/stávajícího kotle** před výměnou, včetně štítku s uvedením typu a výkonu kotle, pokud na kotli je. Fotodokumentace musí zahrnovat celkový pohled kotelný s prokazatelnými stavebními prvky (např. podlaha, dveře, okna, strop, světla, potrubí, rozvody apod.) a musí obsahovat čelní a boční pohled na celý kotel napojený na rozvody otopné soustavy a napojení na komínové těleso tak, aby bylo možné jednoznačně identifikovat samotný kotel i jeho připojení. V případě rekonstrukce původní kotelný doporučujeme průběžně pořizovat fotodokumentaci celého původního prostoru kotelný před i po její úpravě pro její případné doložení na vyžádání Poskytovatele nebo kontrolního orgánu. Použijte vzor fotodokumentace uvedený v příloze „Doporučená fotodokumentace původního kotle“. Fotografie musí být v ostré a jasné kvalitě. Minimální počet doložených fotografií musí být 3,
- **kopie Dokladu o kontrole technického stavu a provozu** stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva s ručním přikládáním o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, tzn. původního kotle (kotle před výměnou) napojeného na otopnou soustavu vystavený odborně způsobilou osobou. Dokument primárně slouží k potvrzení relevantní emisní třídy stávajícího zdroje²,
- **potvrzení o pobírání starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně, nebo potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení** (v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti),

² V souvislosti s novelou zákona o ochraně ovzduší, která vstoupila v účinnost 1. 9. 2018, je v případech, kdy není výrobce zdroje schopen zajistit odborně způsobilou osobu za vyhláškou stanovený referenční finanční limit, možné využít odborně způsobilou osobu jiného výrobce oprávněnou k provádění kontrol stejného typu zdroje. Pokud zvolí konečný uživatel jinou odborně způsobilou osobu, bude muset na požádání Poskytovatele předložit komunikaci s výrobcem, ze které vyplývá, že mu výrobce není schopen vhodnou odborně způsobilou osobu doporučit. Za odborně způsobilou osobu je dle aktuálního znění zákona o ochraně ovzduší považována fyzická osoba, která byla proškolená výrobcem spalovacího stacionárního zdroje a má od něj udělené oprávnění k jeho instalaci, provozu a údržbě a je uvedena v databázi odborně způsobilých osob (<https://ipo.mzp.cz>).

- **doklady prokazující, že žadatel nebo člen jeho domácnosti ve stavbě pro rodinnou rekreaci trvale bydlí minimálně 24 měsíců před podáním žádosti.** Trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci lze prokázat zápisem trvalého pobytu na adrese místa realizace výměny zdroje tepla v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel,
- formulář **Údaje o členech domácnosti** vyplněný jednotlivě pro všechny členy domácnosti žadatele,
- **vyplněné čestné prohlášení žadatele o kotlíkovou dotaci o místě trvalého bydliště** (vyplňuje se pouze v případě, že žadatel nemá trvalý pobyt dle občanského průkazu v místě realizace výměny zdroje tepla),
- **vyplněné čestné prohlášení osob s trvalým pobytem v místě realizace výměny zdroje tepla** (vyplňuje se pouze v případě, že osoba má v místě realizace výměny zdroje tepla trvalý pobyt dle občanského průkazu, ve skutečnosti ale bydlí jinde),
- **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu, popř. potvrzení o vedení běžného účtu u peněžního ústavu, na kterém bude uvedené jméno, příjmení, trvalé bydliště a datum narození konečného uživatele. **Běžný účet musí být založen na osobu konečného uživatele.**
- **originál plné moci**, jestliže je konečný uživatel zastoupen zmocněncem a žádost je zaslána v listinné papírové podobě. V případě zaslání žádosti prostřednictvím datové schránky zašle konečný uživatel spolu s žádostí i elektronicky zkonvertovanou plnou moc. Podpis konečného uživatele (zmocnitele) na plné moci musí být úředně ověřen pouze v případě, že je plná moc udělována konečným uživatelem i k podpisu žádosti, smlouvy a jejich dodatků. Pro ostatní úkony není ověřování podpisů nutné,
- ověřená kopie dokumentu, která se týká oprávnění k zastupování konečného uživatele (např. rozhodnutí soudu), je-li konečný uživatel zastoupen oprávněnou osobou. V případě zaslání žádosti prostřednictvím datové schránky zašle konečný uživatel dokument zkonvertovaný do elektronické podoby,
- čestné prohlášení zákonného zástupce, že je zákonným zástupcem nezletilého konečného uživatele. Podpis zákonného zástupce musí být úředně ověřen. V případě zaslání žádosti prostřednictvím datové schránky zašle konečný uživatel čestné prohlášení s úředně ověřeným podpisem zkonvertované do elektronické podoby.

V případě spoluvlastnictví k nemovitosti jsou povinné přílohy k listinné papírové verzi žádosti či k žádosti zaslané prostřednictvím datové schránky:

- **písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu** k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci,
- **písemný souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v dotčené nemovitosti,
- **písemný souhlas vlastníka pozemku** v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se nemovitost nachází.

STŘEDOČESKÝ KRAJ JE OPRAVNĚN SI VYŽÁDAT DALŠÍ DOKUMENTY SOUVISEJÍCÍ S DOTACÍ A S PROVEDENÍM VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLY NA MÍSTĚ V PŘÍPADĚ, ŽE PŘEDLOŽENÉ DOKUMENTY JSOU NEJEDNOZNAČNÉ, NEJASNÉ ČI NEÚPLNÉ.

Článek 10

Hodnocení žádosti a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Předmětem hodnocení žádosti bude zjišťování, zda žádost je v souladu s podmínkami Programu. Hodnocení bude provedeno nejpozději **do 75 pracovních dnů** od doručení žádosti v papírové listinné podobě do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje či od doručení žádosti prostřednictvím datové schránky.
2. V případě zjištění nedostatku v žádosti je konečný uživatel emailem vyzván k doplnění žádosti ve lhůtě 30 pracovních dnů. Pokud konečný uživatel v uvedené lhůtě žádost řádně nedoplnil, bude vyzván písemně prostřednictvím pošty (v případě konečných uživatelů, kteří nejsou držiteli datové schránky) anebo prostřednictvím datové schránky (v případě konečných uživatelů, kteří jsou držiteli datové schránky), aby tak učinil nejpozději ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud konečný uživatel ani ve lhůtě uvedené v předchozí větě žádost řádně nedoplní, je žádost vyřazena z důvodu nedodržení podmínek Programu. Den odeslání výzvy se do uvedených lhůt nezapočítává.
3. Konečný uživatel se zavazuje, že:
 - údaje uvedené v žádosti, které se týkají jména, příjmení, trvalého bydliště a místa realizace u konečného uživatele, souhlasí s údaji uvedenými na listu vlastnictví,

- veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé,
- není nařízena exekuce či výkon rozhodnutí prodejem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, v nichž je realizován dílčí projekt konečného uživatele,
- podepsaná žádost, která bude doručena do podatelny Krajského úřadu nebo žádost zasláná prostřednictvím datové schránky bude mít vygenerované pořadové číslo a bude mít požadovaný unikátní kód. Tento kód na vygenerované a podepsané žádosti v listinné papírové podobě nebo na žádosti zasláné prostřednictvím datové schránky, bude souhlasit s kódem žádosti v elektronické podobě.

4. Kritériem pro hodnocení žádosti je její soulad s tímto Programem. Hodnocení provede administrátor, kterým je Krajský úřad Středočeského kraje. Výsledkem bude hodnocení, že „Žádost je v souladu s Programem“ nebo „Žádost není v souladu s Programem“.
5. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje dle tohoto Programu a uzavření smlouvy rozhoduje podle pořadí žádostí v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgán kraje usnesením. Orgán kraje může schválit i žádosti o poskytnutí dotace dle tohoto Programu nad rámec předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků, který je uveden v článku 3 tohoto Programu a vytvořit ze schválených žádostí „Zásobník žádostí“. Zařazením žádostí o poskytnutí dotace do „Zásobníku žádostí“ nevzniká právní nárok na poskytnutí dotace a nevztahují se na ně výše uvedené lhůty. Ty jsou relevantní až po jejich vyjmutí ze zásobníku.

O uzavření smluv s žadateli, jejichž žádosti jsou v „Zásobníku žádostí“, rozhodne orgán kraje podle pořadí podání žádostí v případě, že

- zcela zřejmě nebude vyčerpán předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, který je uveden v článku 3 tohoto Programu,
- dojde k navýšení předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků, který je uveden v článku 3 tohoto Programu, a to nejpozději **do 31. 12. 2024**.

O neuzavření smluv s žadateli, jejichž žádosti jsou zařazeny v „Zásobníku žádostí“, rozhodne orgán kraje v případě, že zcela zřejmě bude vyčerpán předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, který je uveden v článku 3 tohoto Programu, a to včetně případného navýšení předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků, který je uveden v článku 3 tohoto Programu, a to nejpozději do 31. 12. 2024.

6. Na základě usnesení orgánu kraje budou koneční uživatelé e-mailem informováni o schválení poskytnutí dotace včetně maximální výše dotace, případně o zařazení žádosti do „Zásobníku žádostí“, případně o schválení uzavření smlouvy u žádostí zařazených do „Zásobníku žádostí“ nebo o rozhodnutí o neposkytnutí dotace, a to nejpozději **do 20 pracovních dnů** ode dne příslušného rozhodnutí orgánu kraje.
7. Jestliže orgán kraje schválil poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, bude konečnému uživateli do **60 pracovních dnů** od rozhodnutí orgánu kraje **zaslán e-mailem** návrh smlouvy s výzvou k jejímu podpisu. Konečný uživatel je povinen zaslaný návrh smlouvy zkontrolovat a vytisknout ve dvou výtiscích.

Konečný uživatel nesmí text návrhu smlouvy změnit. Pokud konečný uživatel text návrhu smlouvy změní, zaniká nárok na dotaci.

Konečný uživatel oba výtisky návrhu smlouvy podepíše a doručí na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje, buď osobně anebo prostřednictvím poštovních služeb, a to **do 40 pracovních dnů** od dne odeslání návrhu smlouvy Poskytovatelem na jeho e-mailovou adresu. Pokud nebudou oba výtisky návrhu smlouvy **do 40 pracovních dnů** ode dne odeslání návrhu smlouvy Poskytovatelem podepsány konečným uživatelem a doručeny v listinné papírové podobě na Krajský úřad Středočeského kraje, zaniká nárok na dotaci.

8. V případě, že žádosti o poskytnutí dotace nebude vyhověno, je konečný uživatel oprávněn v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů podat odvolání do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení sdělení o tom, že jeho žádosti se nevyhovuje. Odvolání se doručuje ke Krajskému úřadu Středočeského kraje.

Článek 11

Podmínky pro poskytnutí dotace, omezení podpory a povinnosti konečného uživatele

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané žádosti zpracované v souladu s Programem, po schválení orgánem Středočeského kraje, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, tj. poskytovatelem a konečným uživatelem, po doručení, kontrole a schválení závěrečné dokumentace.
2. Konečný uživatel může zahájit realizaci dílčího projektu ještě před podpisem smlouvy.
3. Dílčí projekt musí být konečným uživatelem realizován na území Středočeského kraje. Dílčím projektem se rozumí projekt realizovaný konečným uživatelem v souladu s Programem.

4. **Konečný uživatel je povinen zrealizovat a dokončit dílčí projekt (tzn. výměnu starého kotle za nový zdroj)**
- do 24 kalendářních měsíců ode dne podepsání smlouvy oprávněným zástupcem Poskytovatele, nebo
 - nejpozději do 31. 7. 2026, a to v té lhůtě, která z těchto dvou lhůt skončí dříve.
5. **Dílčí projekt je dokončen**
- dnem dokončení veškerých stavebních prací, dodávek, služeb, testů a zkoušek, které jsou součástí dílčího projektu a jsou doloženy relevantním dokumentem (např. faktura, dodací list, zpráva, protokol apod.), nebo
 - dnem vyhotovení Zprávy o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu, a to oprávněnou odborně způsobilou osobou, nebo
 - dnem zajištění ekologické likvidace původního kotle v souladu se zákonem o odpadech (předání do sběrného dvora, sběrných surovin) a to tím dnem, který z výše uvedených dnů nastal nejpozději.
6. **Konečný uživatel je povinen doručit Poskytovateli závěrečnou dokumentaci dílčího projektu**
- do 20 pracovních dní ode dne ukončení dílčího projektu, nebo
 - do 40 pracovních dní ode dne podepsání smlouvy oprávněným zástupcem Poskytovatele, a to v té lhůtě, která z těchto dvou lhůt skončí později.
7. **Konečný uživatel je povinen v rámci závěrečné dokumentace dílčího projektu doložit tyto dokumenty:**
- a) **kopii faktur/daňových dokladů** za zrealizované práce, dodávky a služby,
 - b) **kopie bankovních výpisů** dokládajících úhradu nebo potvrzení o transakci vydané bankou (originál bankovních výpisů si konečný uživatel uschovává pro případnou kontrolu). Je akceptována i platba platební kartou, která musí být vždy prokazatelně doložena i bankovním výpisem. *Příkazy k úhradě nejsou akceptovány.* V případě hotovostní úhrady doloží konečný uživatel **kopii příjmového daňového dokladu nebo účtenky** (originál si konečný uživatel uschovává pro případnou kontrolu),
 - c) **doklad o ekologické likvidaci původního kotle.** Likvidace musí být provedena subjektem oprávněným k provádění likvidace³ tohoto druhu odpadu (např. sběrné suroviny nebo výkupny kovů, které jsou evidovány v Informačním systému odpadového hospodářství). Použijte vzor dokladu přílohy „Doklad o ekologické likvidaci původního kotle“ doplněný výkupkou/vážním lístkem, nebo výpisem z účtu o příjmu finanční částky za odevzdaný původní kotel. Z výkupky/vážního lístku musí být patrné o jaký druh kovu a typ kotle se jedná.
 - d) **fotodokumentaci nového zapojeného zdroje tepla,** u tepelných čerpadel je nutné předložit fotodokumentaci všech částí (venkovní i vnitřní jednotky); fotodokumentace musí být v ostré a jasné kvalitě,
 - e) **kopie Zprávy o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu** – viz příloha „Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu“ zpracované oprávněnou odborně způsobilou osobou (dále jen „oprávněná osoba“). V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)⁴. Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu je požadována u doložení realizace dílčích projektů, které byly ukončeny po datu vyhlášení krajské výzvy, tj. po 26. 6. 2023. U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení výzvy, tj. před 26. 6. 2023 není Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje

3

• Oprávněnost provozovny k likvidaci kotlového tělesa lze ověřit v internetové aplikaci „Registr zařízení“ <https://isoh.mzp.cz/>, kde je možné přes pole „Registr zařízení a spisů“ přejít do aplikace „Registr zařízení a spisů“. Po výběru „Vyhledávání zařízení“ a zadání bližší specifikace (např. vyplnění pole kraj, obec, ORP) je nutné vyplnit pole „Přijímaný odpad“ – přes ikonu „Otevřít seznam“ je třeba zvolit požadovaná katalogová čísla (16 02 14, 16 01 17, 17 04 05 nebo 20 01 40) a následně se před pole „Vyhledat v seznamu“ vygenerují jednotlivé provozovny. Pokud má provozovatel zařízení uvedena dle platného Katalogu odpadů katalogová čísla 16 02 14 vyřazená zařízení nebo 16 01 17 železné kovy nebo 17 04 05 železo a ocel nebo 20 01 40 kovy, všechny pod kategorií „O“, tzv. ostatní odpad, je oprávněn vydat majiteli vyřazeného kotle doklad o jeho likvidaci.

• §19 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – provozovatel zařízení smí za přebírání kovový dopad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněních platbách je povinen vést evidenci.

• § 18 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou ministerstva povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby.

⁴ Instalací se dle tohoto nařízení (kap. I, článku 2, odst. 20) rozumí „spojení dvou nebo více zařízení nebo okruhů obsahujících nebo konstruovaných tak, aby obsahovaly fluorované skleníkové plyny, za účelem montáže systému na místě, kde bude v provozu, včetně postupu, kterým jsou vodiče plynu systému spojeny dohromady za účelem uzavření okruhu, bez ohledu na nutnost systém po montáži naplnit“. Do definice instalace nespádají kompaktní tepelná čerpadla, která mají chladicí okruh hermeticky uzavřený ve venkovní jednotce a výstup z tepelného čerpadla se napojuje přímo na topnou vodu.

energie do provozu vyžadována, resp. je nahrazena nestandardizovaným dokladem o instalaci a uvedení zdroje tepla do provozu vystaveným oprávněnou osobou,

- f) **kopii Zprávy o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty** v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj (pozor, nejedná se o čištění a kontrolu spalinové cesty, ale o revizi spalinové cesty před uvedením spalovacího zdroje do provozu), vzor zobrazen v příloze „Vzor Zprávy o revizi spalinové cesty“; v případě pořízení tepelného čerpadla protokol o revizi spalinové cesty není vyžadován,
- g) **fotodokumentaci potvrzující kapacitu/velikost akumulční nádoby** o minimálním objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle v případě pořízení kotle pouze na biomasu s ručním přikládáním (včetně případného kombinovaného zásobníku TUV, pokud je tímto kotlem ohříván a je součástí dodávky nového kotle),
- h) **kopii Osvědčení o získání profesní kvalifikaci osoby**, která provedla instalaci nového zdroje tepla, o získání profesní kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění zákona č. 53/2012 Sb., ne starší 5 let v době instalace – viz příloha „Vzor Osvědčení o profesní kvalifikaci“,
- i) **vyúčtování zálohy**, pokud mu byla Poskytovatelem poskytnuta včetně případného vyčíslení peněžních prostředků, které má vrátit na účet Poskytovatele nebo které mu má Poskytovatel ještě proplatit.

STŘEDOČESKÝ KRAJ JE OPRÁVNĚN SI VYŽÁDAT DALŠÍ DOKLADY, KTERÉ SOUVISÍ S PROPLACENÍM DOTACE A ROVNĚŽ S PROVEDENÍM VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLY NA MÍSTĚ VÝMĚNY TEPELNÉHO ZDROJE V PŘÍPADĚ, ŽE PŘEDLOŽENÉ DOKLADY JSOU NEJEDNOZNAČNÉ, NEJASNÉ ČI NEÚPLNÉ.

- 8. Účetní doklady (faktury) **musí** být vždy vystaveny na jméno konečného uživatele, nebo spoluvlastníka nemovitosti, ve které dochází k realizaci dílčího projektu a musí obsahovat adresu místa realizace výměny tepelného zdroje a rozpis jednotlivých položek (položkový soupis provedených prací a dodávek).
- 9. Informace o plnění uvedeném na faktuře musí vždy obsahovat následující údaje:
 - specifikaci a náklady na nově pořízený tepelný zdroj (doporučujeme uvést SVT kód),
 - specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
 - specifikaci a náklady na úpravu spalinové cesty – týká se jakékoliv práce, která je vyvolána změnou tepelného zdroje,
 - specifikaci a náklady na stavební úpravy kotelní vyvolané instalací nového tepelného zdroje,
 - celkové náklady plnění.
- 10. Faktura od dodavatele musí být označena registračním číslem Projektu Poskytovatele, které bude uvedeno ve smlouvě (nejedná se o číslo smlouvy), a názvem „**Výměna zdrojů tepla na pevná paliva ve Středočeském kraji pro nízkopříjmové domácnosti 2, reg. č. CZ.05.01.02/03/23_045/0001560**“, které na faktuře uvede dodavatel nebo doplní konečný uživatel nebo případně doplní Poskytovatel (administrátor dotace).
- 11. Dotaci lze čerpat dvěma způsoby:
 - **dotace je poskytnuta konečnému uživateli zpětně, tj. po ukončení dílčího projektu** – konečný uživatel nejprve uhradí veškeré výdaje spojené s výměnou tepelného zdroje z vlastních finančních prostředků. Dotace bude vyplacena na účet až po předložení a schválení závěrečné dokumentace,
 - **dotace je poskytnuta konečnému uživateli formou zálohy po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace** na základě doložení zálohové faktury vystavené dodavatelem; po dokončení realizace výměny a doložení závěrečné dokumentace bude zbylá částka uhrazena na účet konečného uživatele.
- 12. Konečný uživatel může čerpat zálohu ve výši odpovídající procentuálnímu podílu dotace na uзнatelných nákladech dílčího projektu, maximálně však ve výši, která je uvedena v článku 4, odstavci 4 tohoto Programu. Záloha bude konečnému uživateli vyplacena na základě zaslané zálohové faktury vystavené dodavatelem spolu s žádostí o proplacení zálohové platby (vzor je uveden v příloze „Žádost o zálohovou platbu“). Faktura musí být označena jako zálohová nebo pro forma. Na faktuře musí být uveden nový typ zdroje, SVT kód, případně další položky související s výměnou zdroje vytápění.

Konečný uživatel zašle naskenovanou podepsanou žádost o proplacení zálohy spolu se zálohovou fakturou prostřednictvím e-mailu na adresu: kotliky@kr-s.cz. V případě, že se konečný uživatel rozhodne předat Poskytovateli zálohovou fakturu a podepsanou žádost o proplacení v listinné papírové podobě, doručuje ji Poskytovateli v obálce, na které musí být uvedeno „**Kotlíková dotace – ZÁLOHA**“. Obálku je konečný uživatel povinen zaslat na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, anebo osobně doručit do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje v úředních hodinách, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele. Žádost o proplacení zálohy lze také spolu se zálohovou fakturou zaslat ve formátu pdf prostřednictvím datové schránky na Krajský úřad Středočeského kraje; identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**. Konečný uživatel zašle žádost prostřednictvím své vlastní datové schránky,

případně bude zaslána prostřednictvím datové schránky jiné oprávněné osoby (např. zmocněnce na základě plné moci, případně zákonného zástupce); na žádost zaslanou z odlišné datové schránky bude hleděno, jako by nebyla vůbec doručena.

Konečný uživatel může žádat o zálohu pouze jednou prostřednictvím jedné zálohové faktury. Záloha nebude poskytnuta na výměnu zdroje vytápění, která již byla realizována!

Ode dne, kdy konečný uživatel obdrží ze strany Poskytovatele zálohovou platbu na svůj účet, **je povinen do 10 pracovních dní uhradit celou výši zálohové faktury dodavateli**. Úhradou zálohové faktury se rozumí odepsání peněžních prostředků z účtu konečného uživatele.

Proplacení celé zálohové faktury je konečný uživatel povinen doložit Poskytovateli **do dalších 25 pracovních dní výpisem ze svého bankovního účtu uvedeného ve smlouvě**. Výpis může konečný uživatel předložit Poskytovateli v uvedené lhůtě v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu na adresu: kotliky@kr-s.cz, nebo doručit v uvedené lhůtě v listinné papírové podobě v obálce, na které musí být uvedeno „**Kotlíková dotace – Proplacení zálohové faktury**“. Obálku je konečný uživatel povinen zaslat na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, anebo osobně doručit do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje v úředních hodinách, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele anebo v uvedené lhůtě zaslat prostřednictvím datové schránky způsobem uvedeným výše. Příkaz k úhradě nebude Poskytovatelem akceptován.

V případě, že konečný uživatel nedodrží závazný termín pro uhrazení zálohové faktury dodavateli nebo termín pro předložení výpisu z účtu Poskytovateli, je povinen přijatou zálohu zaslat zpět na účet Poskytovatele uvedený ve smlouvě.

Po vrácení zálohové platby konečným uživatelem Poskytovateli bude dotace poskytnuta konečnému uživateli zpětně, tj. po ukončení dílčího projektu a předložení a schválení závěrečné dokumentace.

13. Po ukončení realizace výměny starého kotle s ručním přikládáním za nový zdroj tepla zašle žadatel veškeré doklady (závěrečnou dokumentaci) související s realizací v listinné papírové podobě v obálce na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, anebo osobně doručí do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje v úředních hodinách, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele. Závěrečnou dokumentaci lze také zaslat ve formátu pdf prostřednictvím datové schránky na Krajský úřad Středočeského kraje; identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**. Administrátor doklady zkontroluje **do 60 pracovních dní od jejich doručení**.
14. V případě identifikace nedostatků, které se týkají administrativní kontroly závěrečné dokumentace, je konečný uživatel vyzván emailem k doplnění dokladů a odstranění nedostatků, a to nejpozději **do 15 pracovních dní ode dne odeslání výzvy Poskytovatelem konečnému uživateli**. Do řádného a úplného doplnění dokladů je administrace přerušena. Pokud konečný uživatel nedoloží požadované dokumenty a neodstraní nedostatky, nebude dotace konečnému uživateli vyplacena, případně bude Poskytovatel požadovat vrácení zálohy, pokud byla konečnému uživateli poskytnuta.
15. Po schválení závěrečné dokumentace finančním manažerem obdrží konečný uživatel **do 30 pracovních dní** jednorázovou platbu na účet, který je uveden ve smlouvě, a to bezhotovostním převodem.
16. V případě nejasností/pochybností o rozsahu provedené realizace výměny zdroje tepla je dán podnět pro provedení veřejnosprávní kontroly na místě dle obecně závazných právních předpisů.
17. Vyplacení dotace v hotovosti nelze ze strany Středočeského kraje poskytnout.
18. Nový tepelný zdroj pořízený s účastí dotace nesmí být samostatně, tedy nikoliv v souvislosti s převodem vlastnického práva či pronájmem nemovitosti převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán ani komerčně pronajat po dobu udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031**.
19. Nový tepelný zdroj pořízený s účastí dotace musí po dobu udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031** sloužit k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Konečný uživatel je v době udržitelnosti projektu oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.

Článek 12 Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Po dobu od podpisu smlouvy do ukončení povinnosti udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031** je konečný uživatel povinen archivovat dokumenty týkající se realizace výměny nového tepelného zdroje a poskytnout součinnost jak při administrativní kontrole, tak zejména při veřejnosprávní kontrole na místě realizace dílčího projektu, která je vůči jednotlivým

konečným uživatelům prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a zákonem č. 255/2012 Sb. Rozsah kontroly zahrnuje jak administrativní kontrolu v podobě kontroly předkládaných dokladů a výdajů nárokových k proplacení, tak i veřejnosprávní kontrolu na místě s cílem zjištění skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti a deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nedostatků budou Poskytovatelem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude konečný uživatel vyzván k vrácení peněžních prostředků nebo případně bude konečnému uživateli uložen odvod peněžních prostředků za porušení rozpočtové kázně, případně pokud konečnému uživateli ještě nebyla dotace vyplacena, Poskytovatel nevyplatí požadované peněžní prostředky.

3. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) může kontrolovat Poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí, Evropský účetní dvůr, Evropská komise a Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „kontrolní orgány“). Konečný uživatel je povinen kontrolním orgánům v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. předložit veškerou dokumentaci k projektu včetně originálů všech účetních dokladů a umožnit provedení kontroly daného nového zdroje tepla v místě realizace.

Článek 13 **Porušení podmínek**

1. Pokud poskytovatel zjistí, že konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek vyplývajících z Programu a následně uzavřené smlouvy, je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti spočívající v porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., či k porušení jiných podmínek pro poskytnutí dotace.
2. Porušení rozpočtové kázně konečným uživatelem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Poskytovatele.
3. Konečný uživatel, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část neprodleně odvést zpět na účet Poskytovatele, případně pokud tuto povinnost nesplní, bude konečnému uživateli uložen odvod peněžních prostředků.

Článek 14 **Udržitelnost projektu**

1. Konečný uživatel je povinen zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla a uchovat dokumentaci k dílčímu projektu, a to po celou dobu udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031**. Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem o ochraně ovzduší, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o ochraně ovzduší, a která jsou určena výrobcem kotle, v případě kotle na pevná paliva provádět jednou za 3 kalendářní roky kontrolu technického stavu a provozu kotle. Dále je povinen zajistit v intervalech stanovených vyhláškou Ministerstva vnitra č. 34/2016 Sb., provedení pravidelné kontroly spalinových cest, čištění spalinových cest a spotřebiče paliv.
2. Konečný uživatel je zároveň povinen v době udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031** zajistit umožnění kontroly kontrolními orgány u osob, kterým rodinný dům, trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci, bytová jednotka v bytovém domě nebo jejich část, v níž byl pořízen nový tepelný zdroj, převádí do vlastnictví nebo přenechává k užívání.
3. Konečný uživatel je v době udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031** oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší. Na financování případného nového zdroje tepla ve stejném rodinném domě, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci nelze v době udržitelnosti podat novou žádost o poskytnutí dotace.

Článek 15 **Změny v dílčím projektu, výpověď smlouvy**

1. V případě změny jakékoliv skutečnosti vztahující se k poskytnuté dotaci a k dílčímu projektu a v případě jakékoliv změny proti stavu při podání žádosti (včetně změn kontaktních údajů – korespondenční adresy, telefonního a emailového kontaktu) musí konečný uživatel tyto změny oznámit a zdůvodnit, a to do 20 pracovních dnů písemnou či emailovou formou prostřednictvím změnového formuláře (viz příloha „Změnový formulář“) včetně doložení všech relevantních dokumentů Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to od podání žádosti až po dobu ukončení udržitelnosti projektu Poskytovatele, tj. **do 31. 12. 2031**. Zodpovědnost za případné komplikace vzniklé v důsledku neoznámení nebo pozdního oznámení změn kontaktních údajů konečného uživatele (např. nedoručení korespondence, e-mailové adresy, změny telefonního čísla apod.) nese konečný uživatel.
2. Změna v čísle bankovního účtu bude vždy společně se změnovým formulářem doložena kopií smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzením o vedení účtu u peněžního ústavu.

3. Po oznámení změny je Poskytovatel oprávněn si vyžádat další podklady, kterými konečný uživatel prokáže splnění podmínek podpory a skutečností, že nepominul účel poskytnuté podpory.
4. Změna zdroje vytápění uvedeného v žádosti je možná pouze za předpokladu, bude-li zachována podporovaná kategorie zdroje (A3 – výhradně biomasa s automatickým přikládáním, A3 – výhradně biomasa s ručním přikládáním, B – tepelné čerpadlo) a bude-li nově vybraný zdroj splňovat požadavky tzv. ekodesignu a uveden v době instalace v Seznamu výrobků a technologií, které budou k tomuto účelu vedeny Státním fondem životního prostředí ČR (SFŽP ČR) na svt.sfzp.cz.
5. V případě, že dojde před podpisem smlouvy k převodu vlastnických práv konečného uživatele k rodinnému domu, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci uvedené v podané žádosti, přestává být původní vlastník nemovitosti oprávněným konečným uživatelem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní žádosti o poskytnutí dotace.
6. Po změně vlastnického práva konečného uživatele k rodinnému domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci po uzavření smlouvy, respektive v době realizace a udržitelnosti dílčího projektu konečným uživatelem, je konečný uživatel povinen změnu oznámit poskytovateli, a to **do 20 pracovních dnů**. Konečný uživatel je povinen smlouvou uzavřenou s novým vlastníkem nemovitosti zajistit, aby nový vlastník plnil podmínky stanovené smlouvou.
7. V případě úmrtí konečného uživatele po podání žádosti nebo po uzavření smlouvy je předpokládán dědic rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci povinen tuto skutečnost oznámit bezodkladně Poskytovateli prostřednictvím změnového formuláře včetně kopie úmrtního listu.

Po ukončení řízení o pozůstalosti je dědic, který nabytí vlastnické právo k rodinnému domu, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci nebo k jejich části (dále jen „dědic“), povinen prostřednictvím změnového formuláře oznámit bezodkladně Poskytovateli změnu vlastníka rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nebo jejich části a doložit v příloze tyto dokumenty:

- kopii úmrtního listu, pokud nebyla dosud Poskytovateli předána,
- potvrzení ze spisu, vedeného notářem jako pověřeným soudním komisařem v rámci řízení o pozůstalosti, o tom, kdo nabytí po zemřelém konečném uživateli vlastnické právo k nemovitosti, která byla uvedena v žádosti zemřelého konečného uživatele, tj. k rodinnému domu, bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci nebo jejich části, jejichž byl zemřelý konečný uživatel vlastníkem,
- písemný souhlas ostatních dědiců, pokud nabyli společně s dědicem po zemřelém konečném uživateli vlastnické právo k rodinnému domu bytové jednotce v bytovém domě, nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci nebo jejich části, s nákupem, instalací a provozováním nového kotle,
- kopie smlouvy o vedení účtu, popř. potvrzení o vedení účtu, který je veden na jméno dědice, tj. nového konečného uživatele a bude použit k vyplacení podpory, pokud podpora nebyla dosud vyplacena.

Jestliže nebyla se zemřelým konečným uživatelem uzavřena smlouva, je dědic povinen předložit výše uvedené doklady nejpozději **do 31. 12. 2025**, pokud tak dědic neučiní, bude žádost zemřelého konečného uživatele vyřazena z důvodu nedodržení podmínek Programu, a to bez ohledu na to, zda bylo či nebylo ukončeno řízení o pozůstalosti.

Dědic, nový konečný uživatel, může použít k proplacení dotace dokumenty zemřelého konečného uživatele s časovou způsobilostí výdajů **od 1. ledna 2021**.

8. Při změně konečného uživatele po podání žádosti nebo po uzavření smlouvy v případě úmrtí konečného žadatele nebo změně vlastnického práva po uzavření smlouvy, respektive v době realizace a udržitelnosti dílčího projektu konečným uživatelem, nebude znovu posuzována nízkopříjmovost nového vlastníka rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci.
9. Konečný uživatel je povinen Poskytovateli písemně oznámit do 5 pracovních dnů od zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení v insolvenčním rejstříku, že bylo na jeho osobu zahájeno insolvenční řízení.
10. Konečný uživatel je povinen Poskytovateli písemně oznámit do 5 pracovních dnů, že byla nařízena exekuce či výkon rozhodnutí prodejem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, v nichž je realizován dílčí projekt konečného uživatele.
11. Konečný uživatel může smlouvu vypovědět do doby, než bude konečnému uživateli proplacena dotace, část dotace nebo zálohová platba, a to s jednodenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet následujícím dnem od prokazatelného doručení výpovědi Poskytovateli.
12. Poskytovatel může smlouvu vypovědět s jednodenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet následujícím dnem od doručení výpovědi konečnému uživateli, jestliže konečný uživatel:

- uvedl v žádosti o dotaci a jejích přílohách nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které měly podstatný vliv na rozhodnutí Poskytovatele o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy,
 - uvedl v dokumentech dokládaných ke smlouvě, v závěrečné dokumentaci nebo v jiných dokumentech předkládaných Poskytovateli nepravdivé údaje,
 - změnil text návrhu smlouvy, který mu byl Poskytovatelem zaslán a Poskytovatel zjistil tuto skutečnost až po podpisu smlouvy zástupcem Poskytovatele,
 - byl pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem plnění či účelem smlouvy nebo dotace, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - je v insolenci,
 - bylo zjištěno, že je nařízena exekuce či výkon rozhodnutí prodejem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, v nichž je realizován dílčí projekt konečného uživatele.
13. Uvedení nepravdivých údajů konečným uživatelem v žádosti a jejích přílohách, v dokumentech dokládaných ke smlouvě, v závěrečné dokumentaci nebo v jiných dokumentech předkládaných Poskytovateli může znamenat udělení porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., nezpůsobilost výdajů a postih ve smyslu platných obecně závazných právních předpisů.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

1. Program byl schválen usnesením Rady Středočeského kraje č. 011-23/2023/RK dne 8. 6. 2023.

Přílohy:

- Vzor žádosti o poskytnutí dotace
- Údaje o členech domácnosti
- Doporučená fotodokumentace původního kotle
- Čestné prohlášení žadatele o místě trvalého bydliště
- Čestné prohlášení osoby s trvalým pobytem v místě realizace
- Plná moc k provádění úkonů
- Plná moc k provádění úkonů a podpisům dokumentů
- Písemný souhlas spoluvlastníků většinového nebo polovičního podílu
- Písemný souhlas druhého z manželů
- Písemný souhlas vlastníka pozemku
- Doklad o ekologické likvidaci původního kotle
- Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu
- Vzor Osvědčení o profesní kvalifikaci
- Vzor Zprávy o revizi spalínové cesty
- Žádost o zálohovou platbu
- Změnový formulář

Středočeský kraj