

Příkazní smlouva č. PS 1973514086

dle ust. § 2430 násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Příkazce: Obec Chroustov

IČ: 00640654

se sídlem: Chroustov 81, 289 03 Městec Králové

jejímž jménem jedná: Ing. Pavel Vančura, starosta

➤ mobil: 725 026 594

e-mail: chroustov@tiscali.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Profesionálové, a.s.

IČ / DIČ: 28806123 / CZ28806123

Sídlo: Hradec Králové, Haškova 1714/3, PSČ 500 02

zapsaný: v OR u krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2960.

zastoupen: Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedou představenstva

➤ mobil: 724 689 097 e-mail: alena.zahradnikova@profesionalove.cz

Janem Jarošem, členem představenstva

➤ mobil: 724 689 196 e-mail: jan.jaros@profesionalove.cz

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Na základě této Smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon činností a souvisejících úkonů spočívajících v zajištění dotačního managementu v rámci realizace níže specifikovaného Projektu příkazce spolufinancovaného ze zdrojů evropských, národních či jiných dotačních programů (dále jen „Dotační management“). Dotační management vykoná příkazník v rozsahu a stavu Projektu ke dni vydání/uzavření právního aktu o poskytnutí dotace v příslušném Dotačním programu (např. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva poskytnutí dotace apod.) (dále také „Právní akt“). Příkazce se za výkon Dotačního managementu zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této Smlouvy.
- 1.2. Příkazce realizuje níže uvedený projekt spolufinancovaný ze zdrojů příslušného dotačního programu:

a) **Název projektu:** „Oprava místních komunikací v obci Chroustov - 2 úseky“ (dále jen „Projekt“);

b) **Název dotačního programu:** „MMR – Podpora obnovy a rozvoje venkova – DT Podpora obnovy místních komunikací (dále jen „Dotační program“).

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník zajistí pro příkazce výkon služeb spočívajících v Dotačním managementu příslušného Projektu, zahrnující zejména níže uvedené úkony:
- a) zajištění kompletace a zhotovení dokumentů, které jsou potřebné k vydání Právního aktu či uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s poskytovatelem dotace (dále jen „**Smlouva o dotaci**“), a to v rámci příslušného Projektu a za podmínek příslušného Dotačního programu;
 - b) zajištění kontroly plnění podmínek příslušného Dotačního programu, ze kterého je poskytována dotace na realizaci Projektu, k nimž se příkazce zavázal v Právním aktu/Smlouvě o dotaci a které pro něj vyplývají ze znění žádosti o dotaci a dokumentů Dotačního programu (tj. zejména splnění závazných ukazatelů, plnění harmonogramu, naplňování rozpočtu Projektu, realizace Projektu dle žádosti a příloh);
 - c) zpracování pravidelných reportů, příp. provedení kontroly reportů zpracovaných příkazcem, bude-li tak dohodnuto v konkrétním případě, a dále zajištění včasného předání takových reportů příkazci tak, aby je příkazce mohl včas předat příslušnému poskytovateli dotace (či jinému obdobnému zprostředkujícímu subjektu nebo orgánu poskytovatele dotace) v termínech dle Právního aktu/Smlouvy o dotaci;
 - d) zajištění kontroly dokladů a dokumentů souvisejících s realizací Projektu a jeho reportingem, tak aby byly v souladu s pokyny Dotačního programu a Právního aktu/Smlouvy o dotaci, poskytování konzultací při plnění povinností příkazce vyplývajících pro něj z podmínek Dotačního programu a Právního aktu/Smlouvy o dotaci.
- 2.2. Služby poskytované příkazníkem příkazci, sjednané touto smlouvou v odst. 2.1 tohoto článku, nezahrnují poradenství související s účetními a daňovými operacemi příkazníka jako účetní jednotky, resp. plátce daně podle příslušných právních předpisů. Služby a činnosti poskytované příkazníkem na základě této Smlouvy zahrnují pouze základní informování příkazce o pokynech k účetním operacím, které stanovuje daný Dotační program, za předpokladu, že takové informace jsou příkazníkovy známy a jsou uvedeny v metodických pokynech příslušného Dotačního programu.
- 2.3. Za správnost účetních a daňových operací souvisejících s Projektem dle příslušných právních předpisů, odpovídá vždy jako účetní jednotka/plátce daně příkazce, příp. jeho daňový poradce/auditor.
- 2.4. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, příkazník na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazci.
- 2.5. Příkazník je odpovědný za škodu, která příkazci vznikla v přímé příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny jednáním příkazce, prodlením příkazce s plněním jeho povinností (ač byl na jejich plnění upozorněn) či použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.
- 2.6. Příkazník je v případě potřeby povinen dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



Čl. III.

Práva a povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen doručit Příkazníkovi jednu kopii kompletního výtisku Právního aktu/Smlouvy o dotaci včetně všech příloh, podepsané příkazcem a poskytovatelem dotace, a to do 10 pracovních dnů od jejího obdržení.
- 3.2. Příkazce je povinen včas informovat příkazníka o všech změnách Právního aktu/Smlouvy o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění příslušné Smlouvy o dotaci.
- 3.3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost při zajištění dokumentů, podkladů a údajů Projektu vyžádaných poskytovatelem dotace, zejména dokumenty pro vydání/uzavření Právního aktu/Smlouvy o dotaci, dokumenty pro zpracování žádosti o platbu a dokumenty pro zpracování závěrečného vyúčtování Projektu. Příkazce se zavazuje takové dokumenty předat příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne jejich vyžádání příkazníkem. Příkazce bere na vědomí, že ze strany dotačních orgánů bývají dále často stanoveny lhůty k doplnění dalších údajů či podkladů v řádech dnů či hodin. Neposkytne-li příkazce požadované dokumenty, podklady či údaje příkazníkovi ve sjednaných lhůtách či bezodkladně poté, co byl o jejich dodání požádán, nenese příkazník odpovědnost za opožděné dodání takových podkladů či údajů příslušnému poskytovateli dotace ani za škodu v tomto důsledku vzniklou.
- 3.4. Příkazce dále bere na vědomí, že rozsah dotačně uznatelných (způsobilých) nákladů stejně tak, jako splatnost či harmonogram jednotlivých plateb se mohou rozhodnutím poskytovatele dotace změnit, a to jak v průběhu administrace dotace, tak i poté. V takovém případě nenese příkazník odpovědnost za škodu či ušlý zisk vzniklý v důsledku takovýchto rozhodnutí poskytovatele dotace.

Čl. IV.

Cena a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka za výkon činnosti dle čl. II. této Smlouvy ve výši: **15.000,- Kč bez DPH** (dále jen „Odměna“), která bude příkazcem uhrazena na základě příkazníkem vystavené faktury a to po předání závěrečné zprávy s vyúčtováním Projektu.
- 4.2. K částce Odměny dle tohoto článku se příkazce zavazuje ve prospěch příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 4.3. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet příkazníka ve lhůtě splatnosti 7 dní v případě zálohové faktury a 21 dní v případě konečné faktury, a to od doručení příslušné faktury příkazci. Termínem úhrady se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet příkazníka. V případě prodlení příkazce se zaplacením kterékoliv platby dle této Smlouvy, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.4. Nad rámec odměny dle tohoto článku je příkazce případně povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží v souvislosti s plněním závazků z této Smlouvy, zejména poplatky či účelně vynaložené náklady na získání potřebných dokladů a dokumentů nezbytných k řádné a včasné realizaci předmětu této Smlouvy. O vzniku účelně vynaložených nákladů či poplatků dle tohoto odstavce se zavazuje příkazník informovat příkazce v dostatečném časovém předstihu před jejich vynaložením.
- 4.5. Příkazce připouští překročení sjednané odměny dle odst. 4.1 tohoto článku, a to za služby, které nejsou předmětem této Smlouvy, pokud byly příkazcem vyžádány a příkazníkem poskytnuty. Těmito službami se rozumí zejména klientské změny v Projektu vyžádané příkazníkem nad rámec rozsahu a stavu Projektu ke dni vydání Právního aktu či uzavření Smlouvy o dotaci (dále také „Klientské změny“). Za služby či Klientské změny sjednané dle tohoto odstavce se zavazuje příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 790,- Kč bez DPH za

každou hodinu poskytnutí takových služeb či Klientských změn, a to na základě příkazníkem vyhotoveného výkazu poskytnutých služeb či Klientských změn nad rámec předmětu této Smlouvy.

- 4.6. V případě zájmu Příkazce a na jeho vyžádání, se příkazník zavazuje předložit příkazci nabídku na vypracování Monitorovací zprávy kdykoliv v Období udržitelnosti Projektu a to i opakovaně.

Čl. V.

Doba a místo plnění

- 5.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne podpisu této Smlouvy do doby ukončení činností, které jsou předmětem této Smlouvy. Doba plnění bude přizpůsobena pokynům příkazce a termínům dle příslušného Dotačního programu, pokynů poskytovatele dotace či Smlouvy o dotaci.
- 5.2. Příkazník zahájí svou činnost dle této Smlouvy dnem následujícím po dni, kdy byla na účet příkazníka připsána částka odpovídající částce Zálohy dle čl. IV. odst. 4.1 písm. a) této Smlouvy. Příkazník ukončí svou činnost dle této Smlouvy ke dni odevzdání závěrečné zprávy s vyúčtováním Projektu.
- 5.3. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě sídla příkazníka a na vyžádání příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech. V případě požadavku příkazce na jiné místo plnění, je příkazník oprávněn účtovat příkazci případné účelně vynaložené náklady na cestovné. Dle potřeby bude činnost dle této Smlouvy příkazníkem poskytována i prostřednictvím telefonu, e-mailu apod.

Článek VI.

Ukončení smlouvy

- 6.1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů, důvodů uvedených v této Smlouvě či z důvodů podstatného porušení povinností druhé smluvní strany. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, když účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení.
- 6.2. Za podstatné porušení povinností příkazníka se považuje prodlení příkazníka s dokončením činností vyplývajících pro něj z čl. II. této Smlouvy v příslušném termínu, či porušení jiné povinnosti příkazníka, nebude-li taková povinnost splněna ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění písemně vyzván.
- 6.3. Za podstatné porušení povinností příkazce se považuje neplnění povinností příkazce vyplývajících pro něj z čl. III. této Smlouvy, zejména neposkytnutí potřebné součinnosti příkazcem pro naplnění účelu této Smlouvy a dále prodlení příkazce s úhradou vystavených faktur dle čl. IV. této Smlouvy po dobu delší než 14 dnů, a to v případě nebude-li taková povinnost příkazce splněna či napravena ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění písemně vyzván.
- 6.4. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této smlouvy souhlasně smluven.
- 6.5. Dojde-li k ukončení smlouvy dohodou či odstoupením, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení této Smlouvy.

Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1. Bude-li to nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, zavazuje se příkazce udělit příkazníkovi plnou moc. Příkazce vystaví plnou moc neprodleně po jejím vyžádání příkazníkem.
- 7.2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si bez zbytečného odkladu veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých zjištěních, oznámeních, případných překážkách a jiných okolnostech, které mají či by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.



7.3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník smlouvy po jednom vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy a na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Chroustově, dne 21.2. 2019

V Hradci Králové, dne 21.2. 2019

Obec Chroustov
okres Nymburk
PSČ 289 02 Kněžice

Příkazce

Profesionálové, a.s.
Haškova 1714/3
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ ⑥
IČO: 288 06 123 DIČ: CZ 28806123
www.profesionalove.cz

Příkazník

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:	
Rozhodnuto orgánem obce:	Zastupitelstvem obce Chroustov
Datum jednání a číslo usnesení: 11.2.2019 usnesení číslo 4	