

Příkazní smlouva č. PS 1973514220

dle ust. § 2430 násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Příkazce: **Obec Chroustov**

IČ: 00640654

se sídlem: Chroustov 81, 289 03 Městec Králové

jejímž jménem jedná: Ing. Pavel Vančura, starosta

➤ mobil: 725 026 594

e-mail: chroustov@tiscali.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **Profesionálové, a.s.**

IČ / DIČ: 28806123 / CZ28806123

Sídlo: Hradec Králové, Haškova 1714/3, PSČ 500 02

zapsaný: v OR u krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2960.

zastoupen: Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedkyní představenstva

➤ mobil: 724 689 097

e-mail: alena.zahradnikova@profesionalove.cz

Janem Jarošem, členem představenstva

➤ mobil: 724 689 196

e-mail: jan.jaros@profesionalove.cz

(dále jen „příkazník“).

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Na základě této Smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností a souvisejících právních úkonů při zadávání níže uvedené veřejné zakázky a příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této Smlouvy.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh zadání veřejné zakázky v rozsahu činností nutných k provedení zadávacího řízení:

„Oprava místních komunikací 1c a 3c v obci Chroustov“

(dále jen „veřejná zakázka“ či „zadávací řízení“)

Profesionálové, a.s. Haškova 1714/3, Hradec Králové 500 02

IČ 288 06 123, DIČ CZ28806123

www.profesionalove.cz

info@profesionalove.cz

- 1.3. K zahájení činnosti příkazníka dle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu příkazce.
- 1.4. Veřejná zakázka bude zadávána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“) a také v souladu s vnitřními předpisy a pokyny příkazce, případně v souladu s příslušnými metodickými pokyny dotčené dotační výzvy. Zakázka bude administrována v režimu zakázky malého rozsahu.
- 1.5. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých zjištěních, oznámeních, případných překážkách a jiných okolnostech, které mají či by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy. Součinnost dle tohoto ustanovení se smluvní strany zavazují poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 3 dnů od příslušné rozhodné skutečnosti.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník zajistí pro příkazce administraci zadávacího řízení zahrnující zejména níže uvedené úkony a také vyhotovení dokumentace z celého průběhu tohoto zadávacího řízení:
 - **Činnosti spojené s přípravou a vyhlášením veřejné zakázky:**
 - zpracování zadávacích podmínek vč. zadávací dokumentace k vyhlášení veřejné zakázky v souladu se zněním ZZVZ, metodickými pokyny dotčeného dotačního programu či předpisy a pokyny příkazce;
 - zpracování výzvy k podání nabídek / oznámení o zahájení zadávacího řízení a uveřejnění veřejné zakázky předepsaným způsobem.
 - **Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**
 - rozesílání zadávací dokumentace dodavatelům - určených zadavatelem (příkazcem) či těm, kteří o to požádají a vyřizování případných dotazů (námitek) k zadávacím podmínkám ve spolupráci s příkazcem;
 - organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami (převzetí nabídek, vytvoření seznamu podaných nabídek apod.), a to v případě, kdy budou nabídky přijímány v sídle či provozovně příkazníka;
 - příprava formulářů a čestných prohlášení pro jmenování hodnotící komise či komise pro otevírání obálek a vytvoření pozvánek pro tyto členy příslušných komisí.
 - **Činnosti spojené s průběhem lhůty vázanosti nabídkou ze strany uchazečů:**
 - organizační řízení komise pro otevírání obálek a zajištění průběhu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně sepsání protokolů o jednotlivých úkonech této komise;
 - organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání a zajištění průběhu hodnocení nabídek včetně sepsání protokolů o jednotlivých úkonech této komise, resp. zadavatele;
 - zpracování zprávy o posouzení kvalifikace a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
 - **Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zadání veřejné zakázky, případně rozhodnutí o vyloučení dodavatele, a oznámení takových rozhodnutí jednotlivým dodavatelům,
 - vyřizování případných námitek jednotlivých dodavatelů,
 - zpracování dokumentů k ukončení zadávacího řízení a zajištění jejich uveřejnění předepsaným způsobem (tj. písemná zpráva zadavatele, oznámení o výsledku zadávacího řízení apod.);
 - sumarizace, uspořádání a předání dokumentace zadávacího řízení zadavateli (příkazci).
- 2.2. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, příkazník na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazci.



- 2.3. Příkazník je odpovědný za škodu, která příkazci vznikla v přímé příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka. Poruší-li příkazník svoji povinnost dle této Smlouvy, odpovídá za škodu z takového porušení přímo vzniklou, a to za podmínek v této Smlouvě uvedených. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny jednáním příkazce, prodlením příkazce s plněním jeho povinností či použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Příkazník dále neodpovídá příkazci za škodu, pokud příkazce nevyužil všech řádných a mimořádných opravných prostředků proti rozhodnutí příslušného dotačního či jiného orgánu (včetně žaloby a opravných prostředků ve správním soudnictví), jakož i proti rozhodnutí Úřadu pro Ochranu Hospodářské Soutěže (ÚOHS), či pokud příkazce neumožnil příkazníkovi podání takových opravných prostředků jménem příkazce (prostřednictvím příkazce) tehdy, byl-li o to příkazníkem požádán či byl-li na nutnost jejich podání příkazníkem upozorněn.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám. Příkazce je povinen předat informace dle tohoto odstavce příkazníkovi v termínech určených příkazníkem, není-li příkazníkem specifikováno, pak bez zbytečného odkladu. Příkazník se nedostane do prodlení s plněním povinností a závazků dle této Smlouvy v případě, že je příkazce v prodlení s předáním informací dle této Smlouvy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání.
- 3.2. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že došlo k uplynutí lhůty stanovené zákonem či jinými příslušnými předpisy, ve kterých příslušná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nesmí být uzavřena. Příkazce je povinen uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem po uplynutí příslušné lhůty dle věty první tohoto odstavce, kdy uplynutím této lhůty se zadávací řízení považuje za ukončené a příkazníkovi náleží odměna v plné výši.
- 3.3. Budou-li v průběhu zadání veřejné zakázky dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění či upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.) (dále jen „**žádost o doplnění**“), předá tuto žádost o doplnění příkazník příkazci do 1 dne ode dne jejího doručení, nebude-li sjednáno jinak. Příkazce je povinen zajistit součinnost svou či odborné osoby, aby odpovědi na žádost o doplnění byly předány příkazníkovi nejpozději do 2 dnů ode dne jejího doručení, nebude-li sjednáno jinak. Příkazník je povinen zajistit předání či uveřejnění odpovědí na žádost o doplnění vůči dotčeným dodavatelům. Prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazníkem příkazci jdou k tíži příkazce.
- 3.4. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami ve výzvě či oznámení o zahájení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem smlouveno jinak. Příkazník je však povinen na žádost příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou.
- 3.5. Předmětem činnosti příkazníka je rovněž administrace a obsluha profilu zadavatele vytvořeného příkazníkem příkazci na webových stránkách <http://www.profesionalove.cz/profil-zadavatele>. Má-li však příkazce vlastní profil zadavatele, potom administrace a obsluha takového profilu zadavatele není předmětem činnosti příkazníka dle této Smlouvy a proto příkazník nenesie odpovědnost za důsledky

nezveřejnění či nesprávného zveřejnění vyžadovaných údajů o veřejné zakázce. K výslovné žádosti příkazce však příkazník poskytne příkazci přiměřenou podporu a konzultaci k této oblasti.

- 3.6. Příkazce je povinen v případě, kdy jsou předmětem veřejné zakázky stavební práce, dodat příkazníkovi projektovou dokumentaci vypracovanou ve stupni vyžadovaném ZZVZ, případně příslušnými metodickými pokyny dotčené dotační výzvy, přičemž rozsah takové projektové dokumentace musí odpovídat jak po stránce formální tak i obsahové. Za případné nedostatky projektové dokumentace nenese příkazník odpovědnost a není jeho povinností takové nedostatky zjišťovat, případně na ně příkazce upozorňovat.
- 3.7. Pro odstranění pochybností příkazník doporučuje příkazci, aby jím předkládaná projektová dokumentace byla vypracována vždy ve stupni dokumentace pro provádění stavby.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka za výkon činnosti dle Čl. II. této Smlouvy ve výši:
20.000,- Kč bez DPH.
- 4.2. K částce odměny dle tohoto článku se příkazce zavazuje ve prospěch příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 4.3. Úhrada odměny dle tohoto článku bude provedena na základě daňového dokladu (dále jen „**faktury**“), kterou příkazník vystaví a zašle příkazci po ukončení zadávacího řízení, které je předmětem této Smlouvy. Ukončením zadávacího řízení dle této Smlouvy se rozumí ukončení zadávacího procesu dle příslušných ustanovení této Smlouvy, zákona či metodických pokynů dotčené dotační výzvy.
- 4.4. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet příkazníka, a to ve lhůtě splatnosti 14 dní od doručení příslušné faktury příkazci. Termínem úhrady se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet příkazníka. V případě prodlení příkazce se zaplacením kterékoliv platby dle této Smlouvy, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.5. Nad rámec odměny dle tohoto článku je příkazce případně povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží v souvislosti s plněním závazků z této Smlouvy, zejména poplatky za uveřejňování dokladů či účelně vynaložené náklady na získání potřebných dokladů a dokumentů nezbytných k řádné a včasné realizaci předmětu této Smlouvy.
- 4.6. Nad rámec odměny dle tohoto článku má příkazník právo ponechat si případné výnosy či příjmy, které vzniknou při výkonu a realizaci činností dle Smlouvy, zejména pak při samotné administraci zadávacího řízení (např. poplatky za poskytnutí zadávací dokumentace apod.).
- 4.7. Příkazce připouští překročení sjednané odměny příkazníka dle v odst. 1 tohoto článku, a to za služby, které nejsou předmětem této Smlouvy, pokud byly příkazcem takové služby vyžádány a ze strany příkazníka byly tyto služby poskytnuty. Služby sjednané dle tohoto odstavce se zavazuje příkazce uhradit příkazníkovi nad rámec odměny dle odst. 1 tohoto článku, a to na základě příkazníkem vyhotoveného výkazu poskytnutých služeb na rámec předmětu této Smlouvy.

Čl. V.

Doba a místo plnění

- 5.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy do doby ukončení činností (tj. zadávacího řízení), které jsou předmětem této smlouvy. Ukončením zadávacího řízení dle této Smlouvy se rozumí ukončení zadávacího procesu dle příslušných ustanovení zákona či příslušného metodického pokynu dotčené dotační výzvy. Doba plnění bude přizpůsobena pokynům příkazce, jakožto zadavatele zadávacího řízení.
- 5.2. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě sídla příkazníka a na vyžádání příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech. V případě požadavku příkazce na jiné místo plnění, je příkazník oprávněn účtovat příkazci případné účelně vynaložené náklady na cestovné. Dle potřeby bude činnost dle této Smlouvy příkazníkem poskytována i prostřednictvím telefonu, e-mailu či faxu.

Článek VI.

Ukončení Smlouvy

- 6.1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů, důvodů uvedených v této Smlouvě či z důvodů podstatného porušení povinností druhé smluvní strany. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, když účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení.
- 6.2. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazce se považuje neplnění povinností příkazce vyplývajících pro něj z čl. III. této Smlouvy, zejména neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany příkazce pro naplnění účelu této Smlouvy, a to v případě nebude-li taková povinnost příkazce splněna či napravena ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazce písemně vyzván.
- 6.3. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazníka se považuje prodlení příkazníka s dokončením jednotlivých činností ve stanoveném termínu po dobu delší než 30 dnů, jakož i porušení jiné povinnosti příkazníka, nebude-li taková povinnost splněna ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazník písemně vyzván.
- 6.4. Příkazník může dále od Smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem nebo neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.5. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
- 6.6. Dojde-li k ukončení této Smlouvy je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit účelně vynaložené náklady ke dni ukončení této Smlouvy.

Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1. Bude-li to nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, zavazuje se příkazce udělit příkazníkovi plnou moc. Příkazce vystaví plnou moc neprodleně po jejím vyžádání příkazníkem.
- 7.2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.
- 7.3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám.

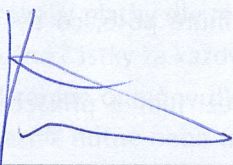
Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník smlouvy po jednom vyhotovení. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy a na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Chroustově, dne 2.7. 2019

V Hradci Králové, dne 26.6. 2019



Příkazce

Obec Chroustov
okres Nymburk
PSČ 289 02 Kněžice

Profesionálové, a.s.
Haškova 1714/3
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ ⑥
IČO: 288 06 123 DIČ: CZ 28806123
www.profesionalove.cz



Příkazník

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:	
Rozhodnuto orgánem obce:	Zastupitelstvem obce Chroustov
Datum jednání a číslo usnesení: 2.7.2019 usnesení číslo 5	