

Příkazní smlouva č. PS 1973514221

dle ust. § 2430 násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Příkazce: Obec Chroustov

IČ: 00640654

se sídlem: Chroustov 81, 289 03 Městec Králové

jejímž jménem jedná: Ing. Pavel Vančura, starosta

➤ mobil: 725 026 594

e-mail: chroustov@tiscali.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Profesionálové, a.s.

IČ / DIČ: 28806123 / CZ28806123

Sídlo: Hradec Králové, Haškova 1714/3, PSČ 500 02

zapsaný: v OR u krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2960.

zastoupen: Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedou představenstva

➤ mobil: 724 689 097

e-mail: alena.zahradnikova@profesionalove.cz

Janem Jarošem, členem představenstva

➤ mobil: 724 689 196

e-mail: jan.jaros@profesionalove.cz

(dále jen „příkazník“).

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Na základě této Smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem zajistit výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a souvisejících úkonů a činností při realizaci níže uvedené investiční akce (stavby) a příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této Smlouvy.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí výkon TDS v rozsahu činností nutných k provedení této činnosti v rámci investiční akce (stavby):

„Oprava místních komunikací 1c a 3c v obci Chroustov“

(dále jen „investiční akce“ či „stavba“)

- 1.3. Předpokládaná výše investičních nákladů na realizaci shora uvedené stavby: 0,8 mil. Kč bez DPH
- 1.4. Předpokládaný termín realizace shora uvedené stavby: cca 2 měsíce ode dne zahájení.
- 1.5. TDS v rámci shora uvedené investiční akce bude vykonáván v souladu s projektovou dokumentací:
 - zpracovatel projektové dokumentace: Ing. Pavel Vančura, dne 01/2019, zak.č. 164/2016.(dále jen „projektová dokumentace“)

Profesionálové, a.s. Haškova 1714/3, Hradec Králové 500 02

IČ 288 06 123, DIČ CZ28806123

www.profesionalove.cz

info@profesionalove.cz

Článek II.

Rozsah činností TDS

2.1. Rozsah činností v rámci výkonu TDS je smluvními stranami sjednán zejména následovně:

- seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, tj. především s projektovou dokumentací, smlouvami s účastníky výstavby díla a stavebním povolením;
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku;
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací;
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby;
- zpracování podkladů a organizace kontrolních dnů stavby, porady a účast na jednání orgánů stavebníka;
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhrožují parametry stavby;
- průběžné informování stavebníka (zástupce stavebníka) o všech závažných okolnostech;
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi;
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti;
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací, vyžadování dokladů, které potvrzují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě apod.);
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí;
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby;
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby či jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení;
- kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb.);
- fotodokumentace průběhu stavby.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoli smluvní ani finanční závazky jménem příkazce.
- 3.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce, státního stavebního dohledu nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků či třetích osob stavbou dotčených.
- 3.3. Příkazník bude při zabezpečování veškerých činností podle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, dále dle příkazcem předané dokumentace (tj. zejména projektové dokumentace stavby, smluvní dokumentace vztahující se ke stavbě apod.), zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 3.4. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, příkazník na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazci.
- 3.5. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle dohody smluvních stran. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování výkonu TDS, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby a předat ji příkazci při ukončení poslední části činnosti TDS.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi protokolárně neprodleně po jejich získání, obdržení, nejpozději však ke dni zahájení činnosti příkazníka, tj. zahájení výkonu TDS, zejména tyto podklady:
 - příslušnou platnou projektovou dokumentaci stavby;
 - příslušnou smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem, případně z nabídky zhotovitele;
 - pravomocné stavební povolení (pokud je na stavební akci vydáno), případně jakékoli další související rozhodnutí příslušných správních úřadů vztahujících se k realizaci stavby;
 - dále případné další smlouvy o dílo či jejich dodatky a přílohy, jakož i další podklady, které se budou týkat výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy, např. registrační listy (u staveb spolufinancovaných z dotačních prostředků).
- 4.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním stavby a účast na důležitých jednáních, kontrolních dnech apod. Příkazce je povinen vyjádřit se ke všem otázkám týkajícím se předmětu činnosti TDS nejpozději v termínu do 5 kalendářních dní. Pokud tak neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem souhlasí a ponechává další postup plně na příkazníkovi.

- 4.3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu této Smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 5 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Odlišnou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazník zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.

Článek V.

Odměna a platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka za výkon činnosti dle čl. II. této Smlouvy ve výši:

20.000- Kč bez DPH za měsíc

- 5.2. K částce odměny dle tohoto článku se příkazce zavazuje ve prospěch příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 5.3. Příkazník vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) k poslednímu dni kalendářního měsíce, za nějž je příslušná odměna dle odst. 5.1 tohoto článku fakturována. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet příkazníka specifikovaný ve vystavené faktuře, a to ve lhůtě splatnosti **14 dní** od doručení příslušného faktury příkazci.
- 5.4. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet příkazníka. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle tohoto článku, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.5. Nad rámec odměny dle tohoto článku je příkazce případně povinen uhradit příkazníkovi přímé náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží v souvislosti s plněním závazků z této Smlouvy, zejména např. správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, zajištění jakýchkoliv stupňů projektové dokumentace, dodatečně požadované zkoušky, technické posudky, propočty, rozpočty, cenové posudky, odborné a znalecké posudky, zpracování technických zpráv, provozních řádů, geodetických prací a činností neuvedených v čl. II. této Smlouvy. O vzniku účelně vynaložených nákladů či poplatků dle tohoto odstavce se zavazuje příkazník informovat příkazce v dostatečném časovém předstihu před jejich vynaložením.
- 5.6. V případě potřeby výkonu činnosti TDS nad rámec smluvené odměny dle odst. 5.1 tohoto článku, především při překročení očekávané lhůty realizace stavby, náleží příkazníkovi za výkon jeho činnosti, nad rámec smluvené odměny, poměrná část odměny dle odst. 5.1 tohoto článku, počítaná za každý započatý měsíc.
- 5.7. Příkazce připouští překročení sjednané odměny příkazníka uvedené v odst. 5.1 tohoto článku za činnosti, které nejsou předmětem této Smlouvy, pokud po podpisu této Smlouvy bylo příkazcem provedení takových činností vyžádáno a ze strany příkazníka byly tyto činnosti poskytnuty. V případě, že budou ze strany příkazníka poskytnuty činnosti dle tohoto odstavce, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi odměnu za tyto činnosti, a to na základě příkazníkem vyhotoveného a příkazcem odsouhlaseného výkazu poskytnutých činností na rámec předmětu této Smlouvy. Případné vícepráce a činnosti dle tohoto odstavce budou oceněny dohodou smluvních stran nebo na základě aktuálního sazebníku UNIKA.

Čl. VI.

Doba a místo plnění

- 6.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, kdy příkazník zahájí svou činnosti ke dni předání staveniště zhotoviteli, příp. dříve na základě písemné výzvy příkazce, a svou činnost ukončí po splnění předmětu



činnosti TDS v rozsahu dle Čl. II. této Smlouvy. Předpokládaná lhůta výkonu činnosti TDS nepřekročí více jak 1 měsíc od doby kolaudace stavby či jiného obdobného povolení k užívání stavby.

- 6.2. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě stavby a na vyžádání příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech. Četnost výkonu TDS v místě stavby je na uvážení příkazníka, přičemž se příkazník zavazuje naplnit rozsah činností výkonu TDS dle čl. II. této Smlouvy. Příkazník se zároveň zavazuje, že bude přítomen v místě stavby minimálně 1 x týdně.
- 6.3. V případě požadavku příkazce na jiné místo plnění výkonu činností TDS než místo stavby, je příkazník oprávněn účtovat příkazci případné účelně vynaložené náklady na cestovné. Dle potřeby bude činnost dle této Smlouvy příkazníkem poskytována i prostřednictvím telefonu, e-mailu apod.

Článek VII.

Pověření pracovníci a rozsah jejich pověření

- 7.1. Pověření pracovníci příkazce:
- **pověřen k jednání ve věcech smluvních:** Ing. Pavel Vančura, starosta
 - **pověřen k jednání ve věcech technických:**,
- 7.2. Pověření pracovníci příkazníka:
- **pověřen k jednání ve věcech technických:** Ing. Libor Špatenka, výrobní ředitel
- 7.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této Smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si však neprodleně obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Bude-li to nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, zavazuje se příkazce udělit příkazníkovi plnou moc. Příkazce vystaví plnou moc neprodleně po jejím vyžádání příkazníkem.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si bez zbytečného odkladu veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých zjištěních, oznámeních, případných překážkách a jiných okolnostech, které mají či by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.
- 8.3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám.

Článek IX.

Ukončení Smlouvy

- 9.1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů, důvodů uvedených v této Smlouvě či z důvodů podstatného porušení povinností druhé smluvní strany. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, když účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení.
- 9.2. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazce se považuje prodlení příkazce s úhradou vystavené faktury po dobu delší než 30 dnů, dále porušení povinnosti příkazce dle článku IV. této Smlouvy, a to v případě nebude-li taková povinnost příkazce splněna či napravena ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazce písemně vyzván.
- 9.3. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazníka se považuje prodlení příkazníka s dokončením jednotlivých činností vyplývajících pro něj z čl. II. této Smlouvy ve stanoveném termínu po dobu

delší než 30 dnů, jakož i porušení jiné povinnosti příkazníka, nebude-li taková povinnost splněna ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazník písemně vyzván.

- 9.4. Příkazník může dále od Smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem nebo neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.
- 9.5. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
- 9.6. Dojde-li k ukončení smlouvy dohodou či odstoupením, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení této Smlouvy.

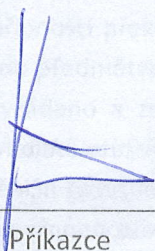
Článek X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník smlouvy po jednom vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 10.2. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy a na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Chroustově, dne 2.7. 2019

V Hradci Králové, dne 26.6. 2019



Příkazce

Obec Chroustov
okres Nymburk
PSČ 289 02 Kněžice

Profesionálové, a.s.
Haškova 1714/3
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ ⑥
IČO: 288 06 123 DIČ: CZ 28806123
www.profesionalove.cz



Příkazník

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:
Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvem obce Chroustov
Datum jednání a číslo usnesení: 2.7.2019 usnesení číslo 5